

2017 年国家公派硕士研究生

项目选派工作流程

序号	时间	步骤	具体内容
1	3 月 20 日前	申请准备	1. 申请人员查看选派办法，确定是否有资格申请。
			2. 申请人自行或通过所在单位对外联系，取得外方正式入学通知书或邀请信，并按申请材料中的清单及说明准备其他各项申请材料。
2	3 月 20 日-4 月 5 日	申请	1. 经所在单位同意后，申请人登录国家公派留学管理信息平台（ http://apply.csc.edu.cn ）进行网上报名（申请表中“派出渠道”请选择“所在单位或个人合作渠道”）。
			2. 按应提交的申请材料及说明准备申请材料，并按时间提交至相应受理单位。
			3. 受理单位审核（评审）后统一向国家留学基金委提交申请材料。
3	4 月-5 月	评审	国家留学基金委组织专家进行评审，确定拟录取人员名单。
4	5 月	录取	通过国家公派留学管理信息平台公布录取结果。
			录取通知及录取材料将由相关受理单位转发。
5	6 月起	派出	被录取人员办理签证、预订机票等派出手续。